|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Estrutura Curricular (EC)*** | | | | | |
| Formulário nº 13 – ***Especificação da Disciplina/Atividade*** | | | | | |
| **Conteúdo de estudos**  Teorias da Administração e das Organizações | | | | | |
| Nome da Disciplina/Atividade Processo Administrativo | | | CódigoSTA 00150 | Criação ( )  Alteração: nome ( ) CH ( ) | |
| Departamento/Coordenação de Execução: ADMINISTRAÇÃO | | | | | |
| Carga Horária total: 60 Teórica: 40 Prática: 20 Estágio: | | | | | |
| Disciplina/Atividade: Obrigatória ( x ) Optativa ( ) AC ( ) | | | | | |
| Objetivos da Disciplina/Atividade:  Levar ao conhecimento dos alunos as principais atividades, funções, características e processos dos diversos tipos de empresas, através de aulas expositivas, estudos de caso, trabalhos em grupo, trabalhos práticos, seminários e visitas a empresas. | | | | | |
| Descrição da Ementa: Conceitos básicos, planejamento, organização e controle empresarial. | | | | | |
| Bibliografia Básica:   1. Chiavenato I. Administração, teoria, processo e prática. Makron Books, São Paulo, 2013; 2. Caravantes GR, Panno CC, Kloeckner MC. Administração teorias e processo. Pearson Prentice Hall, São Paulo, 2005. 3. Certo SC. Administração moderna, Prentice Hall, São Paulo, 2003. | | | | | |
| Bibliografia Complementar:   1. Thompson AAJ, Strickland AJ. Planejamento estratégico. Ed.Thomson, São Paulo, 2005. | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Coordenador  Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Chefe de Departamento  Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ | | |