|  |
| --- |
| ***Estrutura Curricular (EC)*** |
| Formulário nº 13 – ***Especificação da Disciplina/Atividade***  |
| **Conteúdo de estudos**Teorias da Administração e das Organizações |
| Nome da Disciplina/AtividadeProcesso Administrativo | CódigoSTA 00150 | Criação ( )Alteração: nome ( ) CH ( ) |
| Departamento/Coordenação de Execução: ADMINISTRAÇÃO |
| Carga Horária total: 60 Teórica: 40 Prática: 20 Estágio: |
| Disciplina/Atividade: Obrigatória ( x ) Optativa ( ) AC ( ) |
| Objetivos da Disciplina/Atividade: Levar ao conhecimento dos alunos as principais atividades, funções, características e processos dos diversos tipos de empresas, através de aulas expositivas, estudos de caso, trabalhos em grupo, trabalhos práticos, seminários e visitas a empresas. |
| Descrição da Ementa: Conceitos básicos, planejamento, organização e controle empresarial. |
| Bibliografia Básica:1. Chiavenato I. Administração, teoria, processo e prática. Makron Books, São Paulo, 2013;
2. Caravantes GR, Panno CC, Kloeckner MC. Administração teorias e processo. Pearson Prentice Hall, São Paulo, 2005.
3. Certo SC. Administração moderna, Prentice Hall, São Paulo, 2003.
 |
| Bibliografia Complementar: 1. Thompson AAJ, Strickland AJ. Planejamento estratégico. Ed.Thomson, São Paulo, 2005.
 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CoordenadorData \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Chefe de DepartamentoData \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ |